

**MIĘDZYNARODOWA WYŻSZA SZKOŁA LOGISTYKI I TRANSPORTU  
we Wrocławiu**

**Zarządzenie nr 04/2019 DZIEKANA Wydziału Logistyki i Transportu  
w sprawie harmonogramu roku akademickiego 2019/2020**

Na podstawie § 27 ust. 2 pkt 4 Statutu Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu i § 3 ust. 3 Regulaminu studiów Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu zarządzam:

§ 1

1. Ustala się następujące harmonogramy semestru zimowego i letniego roku akademickiego 2019/2020

W semestrze zimowym:

Zajęcia na studiach stacjonarnych	od 01 października 2019 do 31 stycznia 2020 r.
Zajęcia na studiach niestacjonarnych	od 05 października 2019 do 26 stycznia 2020 r.
Zimowa przerwa świąteczna	od 23 grudnia 2019 do 10 stycznia 2020 r.
Sesja egzaminacyjna dla studiów stacjonarnych	od 03 lutego do 14 lutego 2020 r.
- sesja podstawowa	od 03 lutego do 07 lutego 2020 r.
- sesja poprawkowa	od 10 do 14 lutego 2020 r.
Sesja egzaminacyjna dla studiów niestacjonarnych	01-02, 15-16 lutego 2020 r.
- sesja podstawowa	01-02, 08-09 lutego 2020 r.
- sesja poprawkowa	15-16 lutego 2020 r.

W semestrze letnim:

Zajęcia na studiach stacjonarnych	od 24 lutego do 19 czerwca 2020 r.
Zajęcia na studiach niestacjonarnych	od 29 lutego do 21 czerwca 2020 r.
Wiosenna przerwa świąteczna	od 09 do 22 kwietnia 2020 r.
Sesja egzaminacyjna dla studiów stacjonarnych	od 22 czerwca do 03 lipca 2020 r.
- sesja podstawowa	od 22 do 26 czerwca 2020 r.
- sesja poprawkowa	od 29 czerwca do 03 lipca 2020 r.
Sesja egzaminacyjna dla studiów niestacjonarnych	27-28 czerwca, 11-12 lipca 2020 r.
- sesja podstawowa	27-28 czerwca, 04-05 lipca 2020 r.
- sesja poprawkowa	11-12 lipca 2020 r.
Przerwa wakacyjna	od 13 lipca do 13 września 2020 r.

2. Student może ubiegać się o dodatkowy termin egzaminu, zgodnie z 14 ust. 9 Regulaminu Studiów MWSLiT: *"Wszystkie formy zaliczenia przedmiotów przeprowadzane są zgodnie z ustalonym harmonogramem i terminarzem sesji. Student ma prawo do co najwyżej dwukrotnego złożenia egzaminu. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie upoważnia studenta do złożenia wniosku o dodatkowy termin egzaminu. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan"*.
3. Wykładowcy są zobowiązani do ustalenia terminów egzaminów w sesji egzaminacyjnej i przekazanie ich do Kierownika Dziekanatu dr inż. Michała Kruszyńskiego ([mkruszyński@mail.mwsl.eu](mailto:mkruszyński@mail.mwsl.eu)) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, tj. do dnia 27 stycznia 2020 r. dla semestru zimowego i do 15 czerwca – dla letniego.

- 4. Zobowiązuje się wykładowców do terminowego wpisywania ocen do protokołów w Wirtualnym Dziekanacie i nieprzekraczanie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia. Nieprzekraczalny termin wpisania ocen do Wirtualnego Dziekanatu i zwrotu wydrukowanych protokołów do dziekanatu upływa 21.02.2020 r. dla sesji zimowej i 17.07.2020 r. dla sesji letniej.**
- 5. Protokoły zaliczeń i egzaminów należy wydrukować po ich sporządzeniu w Wirtualnym Dziekanacie i podpisane złożyć niezwłocznie w dziekanacie.**

## § 2

Ustala się następujące terminy składania prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i nie-stacjonarnych:

- 1) W semestrze zimowym:
  - podstawowy – do 31 stycznia 2020 r.,
  - poprawkowy – do 29 lutego 2020 r.,
- 2) W semestrze letnim:
  - podstawowy – do 19 czerwca 2020 r.,
  - poprawkowy – do 04 września 2020 r.

## § 3

1. Harmonogram egzaminów dyplomowych ustali Dziekan i poda do wiadomości studentów i pracowników nie później niż 14 dni przed terminem ich przeprowadzenia. Szczegółowe zasady i wytyczne dotyczące procedury dyplomowania reguluje oddzielne zarządzenie Dziekana.
2. Szczegółowe terminy zajęć dydaktycznych ustali Kierownik Dziekanatu i poda do wiadomości studentów i pracowników na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Dla Studentów” – „Plany zajęć”.
3. Dni wolne od zajęć w roku akademickim 2019-2020:
  - 31 października (czwartek) – dzień wolny
  - 1 listopada (piątek) – Wszystkich Świętych,
  - 11 listopada (poniedziałek) – Święto Niepodległości,
  - 1 maja (piątek) – Święto Pracy,
  - 11 czerwca (czwartek) – Boże Ciało,

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
**Wydziału Logistyki i Transportu**

**dr Stanisław Ślusarczyk**

Do wiadomości:

- Rektor,
- pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni WLiT,
- Dziekanat,
- Przewodniczący Samorządu Studenckiego.